

1 Formation de formateur

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Intégrer les mécanismes indispensables à la transmission d'un message pédagogique pour mener une bonne formation,
- Apprendre à faire face à un groupe en ayant un rôle de formateur.

Contenu de la formation

- 1. Identifier la responsabilité de formateur:
 - Place de la formation dans l'entreprise, son enjeu, son impact, son intérêt,
 - Les compétences nécessaires pour devenir un bon animateur,
 - La parole du formateur et son pouvoir dans un groupe de formation,
 - La notion de motivation en formation,
 - Les devoirs et responsabilités du formateur.
- 2. Préparer une formation:
 - L'organisation d'une formation,
 - L'identification des pré-requis (entreprise et participants),
 - La définition de l'objectif pédagogique et les différentes méthodes pédagogiques (savoir, savoir-faire, savoir être),
 - L'élaboration d'un contenu de formation,
 - La notion d'empathie : facteur déterminant dans une démarche pédagogique,
 - Les supports pédagogiques : quel outil choisir, quand, comment l'exploiter (les outils de PREAO, présentation assistée par ordinateur).
- 3. Pratiquer l'animation d'une formation:
 - Les séquences de démarrage d'une formation,
 - La gestion de son temps de formation,
 - La présentation du formateur et son incidence sur la dynamique de groupe,
 - La chronologie à suivre pour les différents thèmes travaillés,
 - Communication verbale et non-verbale (l'articulation, le débit, la gestuelle et les déplacements...),
 - Les notions de fond et de forme : les notions de directivité de forme, non-directivité de fond,
 - Quelles méthodes de travail choisir (méthode pédagogique) ? Quel cadre de communication mettre en place ?
 - Le groupe : règles d'existence d'un groupe, particularités d'une vie de groupe, gestion des interventions,
 - Les différents profils de participants,
 - L'évaluation de la session de formation.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formation délivrée par un professionnel.

Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Salle comprenant : paperboard, vidéoprojecteurs, tables, chaises.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Questionnaire de validation des acquis.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : Nous consulter