

Devenir travailleur independant

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- Tout public souhaitant devenir travailleur indépendant

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les concepts de base,
- Structurer sa stratégie,
- Connaître les éléments administratifs, financiers et comptables.

Contenu de la formation

- Jour 1:
 - 1 Aborder le sujet du travail indépendant,
 - 2 Décider de devenir indépendant,
 - 3 Avoir les qualités de l'indépendant,
 - 4 Trouver son domaine d'activité,
 - 5 Travailler seul ou en collaboration,
 - 6 Se lancer dans la création d'entreprise,
 - 7 Profiter du congé pour sa création d'entreprise,
 - 8 Financer sa création d'entreprise,
 - 9 Connaître les types d'aides à la création,
 - 10 Connaître les prêts et aides publiques,
 - 11 Choisir sa structure juridique,
 - 12 Profiter du statut d'auto entrepreneur,
 - 13 Se lancer avec le portage salarial,
 - 14 Découvrir l'Eirl,
 - 15 Gérer les prévisions financières,
 - 16 Aborder les différents régimes fiscaux,
 - 17 Être soumis à la Tva,
 - 18 Se familiariser avec le régime de la Tva,
 - 19 Se déclarer auprès du centre de formation des entreprises,
 - 20 Régler les charges sociales.
- Jour 2:
 - 21 Choisir le local d'activité professionnel,
 - 22 Choisir son compte bancaire professionnel,
 - 23 S'initier à la comptabilité,
 - 23 Se familiariser avec le principe de base de la comptabilité,
 - 24 S'inscrire à une association de gestion agréée,
 - 25 Optez pour un logiciel de comptabilité,
 - 26 Prendre en compte des repas professionnels,

FAUREXCO | | Numéro SIRET : |

Numéro de déclaration d'activité : (auprès du préfet de région de :)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

- 27 Déduire fiscalement les déplacements et en savoir plus sur les cotisations Urssaf,
- 28 Savoir gérer les amortissements,
- 29 Remplir la déclaration 2035,
- 30 En savoir plus sur votre responsabilité civile professionnelle,
- 31 Gérer la facturation,
- 32 Négocier son tarif,
- 33 Démarcher les clients,
- 34 Trouver son rythme de travail,
- 35 Conclusion de la formation.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formation délivrée par un professionnel.

Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Salle comprenant : paperboard, vidéoprojecteurs, tables, chaises.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Questionnaire de validation des acquis.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : Nous consulter