

## Formation Créer son site internet avec Wordpress

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Tout public

### Prérequis

- Etre à l'aise avec l'outil informatique et internet

### Objectifs pédagogiques

- Mettre en œuvre un site web avec Wordpress
- Identifier les impératifs liés à la sécurité
- Faire vivre le site au quotidien

### Contenu de la formation

- Les notions de site internet:
  - Quels messages sur le web?
  - Quelles sont les habitudes?
  - Qu'est ce qui est considéré comme de bonnes pratiques?
- Un site dynamique est une machinerie complexe:
  - Le serveur de fichiers,
  - Le moteur de scripts,
  - La base de données.
- Installation depuis le dépôt Wordpress:
  - La racine du site,
  - Les droits et permissions,
  - La mise en sécurité.
- Les premières opérations:
  - Créer son premier article,
  - Mettre des photos,
  - Créer des catégories,
  - Mettre des liens.
- Distinguer le code:
  - Notions de html,
  - Les éléments block et inline,
  - Notions de css,
  - Classes, sélecteurs et pseudo sélecteurs.
- Personnalisation sur Wordpress:
  - Installation de thèmes,
  - Installation d'extensions,
  - Notions de sécurités
- Modifier les thèmes et les extensions:
  - Exemples de code Wordpress,
  - Que peut-on modifier?
  - Où et comment faire des modifications.

Email : avincent.avenir@gmail.com

Tel : +33761845901

- Sauvegardes et des mises à jour:
  - Quand et comment mettre à jour?
  - Que doit-on sauvegarder?
  - Comment le faire efficacement?

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Formation délivrée par un professionnel.

### Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Salle comprenant : paperboard, vidéoprojecteurs, tables, chaises.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Questionnaire de validation des acquis.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

**Prix** : Nous consulter