

Formation Cse économique

Être un membre du CSE autonome, efficace et constructif.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des apprenants

- Membres du CSE,

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le fonctionnement, les missions du CSE,
- Connaître les missions et savoir utiliser les moyens à la disposition du CSE,
- Comprendre la comptabilité et faciliter la gestion du CSE.

Contenu de la formation

- La mise en place du CSE,
 - Dégager les enjeux des ordonnances,
 - Les atouts et spécificités du CSE dans l'entreprise,
 - Les principales différences par rapports aux anciennes instances,
 - Le bureau du CSE,
 - Voir la protection des élus et les droits à respecter pour l'employeur,
 - Définir les rôles et attributions des CSE d'établissements et du CSE Central,
 - Comprendre le Conseil d'Entreprise, mise en place et attributions
- Le fonctionnement du CSE,
 - Comment doit se dérouler une réunion du CSE et comment on la prépare,
 - Les différentes étapes à respecter,
 - Cadre d'intervention dans le fonctionnement du CSE.
- Les attributions professionnelles du CSE:
 - Anciennes attributions du CE maintenues dans le CSE,
 - Le droit d'alerte,
 - Définir les notions d'information et de consultation,
 - Voir ce qui relève de l'information ou de la consultation,
 - Voir sur quels autres points le CSE peut être consulté,
 - Voir le contenu de la BDES,
 - Voir les cas de recours à l'expertise,
 - Voir le financement des expertises,
 - La nuance entre réclamation et revendication,
 - La présentation des réclamations à l'employeur,
 - L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires.
- Le rôle de gestion du CSE (AEP et ASC):
 - Comprendre le principe de base de la comptabilité,
 - Comprendre un Grand Livre / une Balance / un Compte de Résultat / un Bilan,

Email : avincent.avenir@gmail.com

Tel : +33761845901

- Connaître les principes de restructuration,
- Amener les stagiaires à comprendre et à avoir une analyse des situations selon les typologies d'entreprises,
- Pourquoi tenir un budget de fonctionnement,
- Pourquoi tenir un budget des ASC,
- Pourquoi 2 comptes bancaires,
- Comprendre les possibilités et le processus de transfert,
- Connaître les règles à respecter concernant les cotisations sociales,
- Les ASC en détail.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formation est assurée par un professionnel ayant 10 ans d'expérience en tant que formateur en santé sécurité et condition de travail.

Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Salle comprenant : paperboard, vidéoprojecteurs, tables, chaises.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Questionnaire de validation des acquis.
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Prix : Nous consulter