

FICHE DE FORMATION

FORMATIONS TMS - PREVENTION DES RISQUES DE TROUBLES MUSCULO- SQUELETTIQUES



+33761845901



avincent.avenir@gmail.com



Présentiel



sur 1 jour

Tout public



à définir



PROFILS DES APPRENANTS

Accompagner tous les acteurs dans le développement de compétences en prévention des risques TMS

Profils des apprenants

- Toute personne exposée au TMS

Prérequis

- Aucun

- Réglementation concernant les manutentions et recommandations selon le domaine d'activité,
- Anatomie, physiologie, limites du corps humain et facteurs aggravants,
- Définition de risque, de danger et présentation des principes généraux de la prévention,
- Analyse de situations à risques (exercices d'applications et recherche de pistes d'amélioration),
- Principes de sécurité et d'économie d'effort.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les facteurs de risques,
- Mettre en place une démarche de prévention adaptée.

Pratique (2h)

- Etude de postes,
- Présentation des gestes et postures appliquées à chaque poste,
- Exercices pratiques pour chaque poste.

Fin de la formation(30min)

- Feed back,
- Évaluations de fin de formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Théorie (4h30)

- Accidents du travail et maladies professionnelles dues à la manutention manuelle(définitions, contexte, statistiques globales, statistiques du secteur d'activité, proportions des TMS),

FICHE DE FORMATION

FORMATIONS TMS - PREVENTION DES RISQUES DE TROUBLES MUSCULO- SQUELETTIQUES



+33761845901



avincent.avenir@gmail.com



Présentiel



sur 1 jour

Tout public



à définir



ORGANISATION DE LA FORMATION

Équipe pédagogique

Formation délivrée par un professionnel.

Ressources pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Salle comprenant : paperboard, vidéoprojecteurs, tables, chaises.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Questionnaire de validation des acquis.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

CE QUE NOUS OFFRONS

Un environnement dynamique et innovant, une équipe bienveillante et passionnée, des opportunités de formation et d'évolution, et bien plus encore !

Intéressé(e) ? Contactez nous !